สท. 2

# วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
## บันทึกข้อความ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขออนุญาตแลกเปลี่ยนชั่วโมงการสอน

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ด้วยในสัปดาห์การเรียนที่.....นาย / นาง / นางสาว.....
ครูผู้สอนสาขางาน.....ซึ่งทำการสอนนักเรียน / นักศึกษา ระดับ.....
วิชา.....ไม่สามารถทำการสอนได้ เนื่องจาก.....และได้ทำการแลกเปลี่ยน
ชั่วโมงสอนกับ นาย / นาง / นางสาว.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| ที่ | ครูผู้สอน | ตารางเดิม | | | ตารางใหม่ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ว.ด.ป. / เวลา | วิชา | ระดับ / รุ่น (สาขางาน / พื้นที่สอน) | ว.ด.ป. / เวลา | วิชา | ระดับ / รุ่น (สาขางาน / พื้นที่สอน) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

1. ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำวิชา

2. รับทราบเพื่อปฏิบัติ
ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

3. ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสาขางาน.....

4. ความเห็น
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

5. ความเห็น
.....
ลงชื่อ.....
(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว